

ZAPYTANIE OFERTOWE z dn. 18 kwietnia 2014 r.

Nabór na wykonanie prac zleconych w ramach Projektu „Strategia wprowadzania i oceny międzyobszarowych studiów i badań w uczelniach w kontekście reform szkolnictwa w Polsce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.3.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wydział „Artes Liberales”, Uniwersytet Warszawski
ul. Nowy Świat 69
00-046 Warszawa

II. TRYB POSTĘPOWANIA

W oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami) zamówienie poniżej 30 000 euro netto będzie udzielone z uwzględnieniem zasad celowości, oszczędności oraz terminowości. Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostaje umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa zlecenie na realizację zadania w zakresie wykonywania następujących zadań:

1. Przygotowywanie ogłoszeń i zapytań ofertowych do projektu oraz sporządzanie dokumentacji nadesłanych ofert i protokołów z wyboru wykonawcy.
2. Przygotowanie i aktualizacja rejestru wykonawców i ekspertów realizujących zadania w Projekcie z uwzględnieniem różnych form i terminu zatrudnienia oraz specyfiki wykonywanych zadań.
3. Przygotowanie częściowych zestawów danych niezbędnych do opisu modyfikacji w budżecie i harmonogramie Projektu dla Koordynatora ds. administracyjno-finansowych.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2015 r., w wymiarze 40 godzin miesięcznie. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie co najmniej raz w tygodniu w Biurze Projektu w siedzibie Zamawiającego, a w pozostałe dni osoba świadcząca usługę może wykonywać zlecenie poza Biurem Projektu oraz powinna być dostępna pod telefonem.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

a) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- posiadanie min. 3-letniego doświadczenia w pracy w wyższych uczelniach; doświadczenie w pracy w Uniwersytecie Warszawskim będzie dodatkowo punktowane,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż rok co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w jednej z wiodących uczelni polskich.
- niezbędna bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS – Word, Excel, Outlook, Access, a zwłaszcza MS Project.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką
2. Wykonawca określi cenę brutto za 1 godzinę pracy podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
3. Wymagane dokumenty:

- a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;
 - b) Aktualny przebieg pracy zawodowej (CV) – załącznik nr 2;
 - c) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458)”.
4. Formularz cenowy zamieszczony w ofercie stanowi odzwierciedlenie wszelkich kosztów związanych z zamówieniem.
 5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą elektroniczną do dn. 28 kwietnia 2014 r. do godz. 12.00 na adres: projekt-MOB@al.uw.edu.pl
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Oferty nieodrzucone zostaną ocenione zgodnie z poniższymi kryteriami (1% = 1pkt)
 - a) cena = 20%
 - b) doświadczenie zawodowe = 80%
2. W kryterium doświadczenie punkty zostaną przydzielone w następujący sposób:
 - udział w realizacji 2 projektów z EFS – 30 punktów, 3 projektów z EFS – 40 punktów, 4 i więcej projektów z EFS 60 punktów. Do oferty należy załączyć informację o obsługiwanych lub zrealizowanych projektach.
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w uczelni wyższej – 15 punktów.
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy w Uniwersytecie Warszawskim – 5 punktów.
3. W kryterium cena – najniższa cena otrzyma 20 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej, po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.
5. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

IX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.al.uw.edu.pl.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.

X. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.